



**1 ATA Nº 03/2024 DA REUNIÃO DO GRUPO TÉCNICO DE TRABALHO DE
2 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NO SERVIÇO PÚBLICO DO CONSELHO
3 REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO PARANÁ, REALIZADA EM 28 DE
4 JUNHO DE 2024.** -----

5 Às 09 horas do dia 28 do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, iniciou-se a
6 segunda Reunião do Grupo Técnico de Trabalho da Assistência Farmacêutica no
7 Serviço Público (GTTAFSUS), sob a coordenação da Dra Thayla Regina Morteau
8 Delaporte Martins secretariado pela Dra Andressa Cristiane Ferreira dos Santos.-----
9 Presentes: Dra Thayla Regina Morteau Delaporte Martins, Dra Thais Regina Ranucci
10 do Carmo, Dra Marie Louise Ferreira, Dr Luiz Henrique Zaniolo Justi, Dra Vilaine
11 Ochner Casati, Dr Sidnei Borges e Dra Andressa Cristiane Ferreira dos Santos.-----
12 Justificativa de ausência: Dr Luís Fernando Novais.-----

13 -----
14 **Pautas da Reunião:** 1. Discussão da Estratégia de Distribuição de Folders da
15 Assistência Farmacêutica no SUS; 2. Desenvolvimento de materiais para divulgação
16 nas mídias sociais; 3. Encaminhamento à demanda solicitada pelo memorando do
17 GTT Parlamentar; 4. Revisão dos tópicos para reunião de orientação farmacêutica e
18 Preenchimento do Modelo para Projeto de Evento Presenciais para a Coordenadora
19 de eventos do CRF-PR; 5. Elaboração de respostas aos questionamentos recebidos
20 no CIM; -----

21 -----
22 **1. Discussão da Estratégia de Distribuição de Folders da Assistência**
23 **Farmacêutica no SUS:** foram elaborados dois memorandos (nº 07/2024 e nº
24 08/2024) direcionados, respectivamente, aos membros da Diretoria do CRF-PR e ao
25 Coordenador do GTT Parlamentar. Os documentos detalham as estratégias
26 propostas para a distribuição física e remota dos materiais informativos, em
27 conformidade com os prazos estipulados pelo TRE para as convenções partidárias e
28 apresentação de propostas de candidatura. Além disso, foi destacada a importância
29 da colaboração entre o GTT Parlamentar e a diretoria do CRF-PR na definição das



30 estratégias de distribuição, enfatizando a participação ativa dos membros do GTT da
31 Assistência Farmacêutica em regiões estratégicas do estado.-----

32 2. **Desenvolvimento de materiais para divulgação nas mídias sociais:** o
33 primeiro material, a ser publicado no mês de julho, será sobre a inserção do
34 farmacêutico na equipe e-multi, e o segundo, no mesmo mês, sobre o tema farmácia
35 popular. Para o mês de agosto, o material elaborado será sobre a aplicação da RDC
36 nº 882/2024; Insulina: uso correto e armazenamento que será elaborado pelo Luiz
37 Henrique e Sidnei com previsão de publicação no dia mundial do diabetes no dia 14
38 de novembro de 2024.-----

39 3. **Encaminhamento à demanda solicitada pelo memorando 03/2024 do GTT**
40 **Parlamentar:** Visando otimizar a assistência farmacêutica no SUS e apoiar os
41 gestores municipais na melhoria da saúde pública, foram discutidas e encaminhadas
42 as propostas para ampliar e desburocratizar o IOAF, fortalecer a estrutura física das
43 Farmácias Municipais, buscar recursos para aquisição de veículos e equipamentos,
44 incentivar a contratação de farmacêuticos e auxiliares, melhorar o acesso aos
45 medicamentos e incentivar consultas farmacêuticas e protocolos de prescrição. A
46 resposta do memorando 03/2024 do GTT Parlamentar foi escrita por meio do
47 memorando 10/2024 do GTT de Assistência Farmacêutica no Serviço Público.-----

48 4. **Revisão dos tópicos para reunião de orientação farmacêutica e**
49 **Preenchimento do Modelo para Projeto de Evento Presenciais para a**
50 **Coordenadora de eventos do CRF-PR:** Discutimos sobre os temas que serão
51 abordados nas reuniões, como a importância da fiscalização do farmacêutico na
52 farmácia e seu papel no atendimento, uso da metodologia ativa nas reuniões de
53 orientação e a adaptação das apresentações conforme as necessidades regionais.
54 Para as convocações dos farmacêuticos, destacou-se a importância de evitar erros
55 de localização, sugerindo a inserção de um adendo no ofício permitindo que o
56 farmacêutico convocado indique sua preferência de local, evitando deslocamentos
57 desnecessários e otimizando a participação. Também preenchamos o Modelo para
58 Projeto de Evento Presenciais para a Coordenadora de eventos do CRF-PR.-----



59 5. **Elaboração de respostas aos questionamentos recebidos no CIM:**
60 respondemos dois questionamentos direcionados ao CIM. O primeiro detalhou o
61 papel fundamental do CRF na regulação e fiscalização da prática profissional dos
62 farmacêuticos, incluindo registro, orientação técnica, fiscalização, e promoção de
63 educação continuada. Foi destacado o convite para o "3º Congresso Brasileiro de
64 Ciências Farmacêuticas" e o ciclo de reuniões orientativas no segundo semestre de
65 2024. No segundo questionamento nós esclarecemos que, embora a legislação não
66 seja específica, a venda para outro CNPJ, como um órgão público, caracteriza-se
67 como comércio atacadista, distinto do comércio varejista das farmácias. Como a
68 farmácia comercial não é distribuidora, não pode realizar a atividade de venda e
69 emissão de nota fiscal para a Prefeitura Municipal, somente venda ao consumidor
70 com retenção de receita ou notificação.-----

71 **Assuntos pendentes:** Revisão e atualização do Manual da Assistência
72 Farmacêutica e o Controle Social; Planejamento e organização de Simpósio para o
73 ano de 2025 (Adaptação para um curso online); Elaboração de fichas de inspeção
74 para farmácias públicas. -----

75 **Pautas para próxima reunião:** Atualização de material e execução das reuniões de
76 orientação aos farmacêuticos; Atualização no site do CRF-PR com as legislações
77 pertinentes ao Serviço Público. -----

78 **Demandas para Diretoria:** Memorandos 07º - Estratégia de Distribuição de Folders
79 da Assistência Farmacêutica no SUS; 09º - Solicitação de data para a próxima
80 reunião presencial em 2024.-----

81 -----
82 Curitiba, 28 de junho de 2024.-----

83 -----
84 Dra Thayla Regina Morteau Delaporte Martins Thayla Morteau Coordenadora
85 Dra Andressa Cristiane Ferreira dos Santos AO Secretária
86 Dra Thais Regina Ranucci do Carmo AO Membro
87 Dra Marie Louise Ferreira Marie Membro



CONSELHO FEDERAL DE FARMÁCIA – CFF
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO PARANÁ – CRF-PR
RUA PRESIDENTE RODRIGO OTÁVIO, 1296 – HUGO LANGE – CURITIBA – PR
CEP 80040-452 – Fone/Fax: (41) 3363-0234
E-mail: crfpr@crf-pr.org.br

www.crf-pr.org.br

-
- 88 Dr Luiz Henrique Zaniolo Justi H. Zaniolo Membro
- 89 Dra Vilaine Ochner Casati V. Ochner Membro
- 90 Dr Sidnei Borges Sidnei Borges Membro