



1 **ATA Nº 06/2024 DA REUNIÃO DO GRUPO TÉCNICO DE TRABALHO DE TECNOLOGIA**
2 **DE PRODUTOS PARA SAÚDE DO CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO**
3 **DO PARANÁ, REALIZADA EM 10 DE SETEMBRO DE 2024.** -----

4 Às quinze horas e trinta minutos do dia dez do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro,
5 de forma REMOTA/ONLINE, iniciou-se a SEXTA reunião do Grupo Técnico de Trabalho de
6 Dispositivo Médico, sob a coordenação da Dra. Evelise Canassa e secretariada pela Dra.
7 Priscila Gonçalves Cardoso Pereira Dallazen. -----

8 **Presentes: Dra. Evelise Canassa – Coordenadora (de forma remota); Dra. Priscila**
9 **Gonçalves Cardoso Pereira Dallazen – Secretária (de forma remota); Dra. Lais Grenda**
10 **Harnisch (de forma remota); Dra. Eroni Joseane Mello (de forma remota); Dra. Elaine**
11 **Darronqui (de forma remota); Dr. Wilson Nathan (de forma remota); Dra. Patrícia**
12 **Zancanella (de forma remota); Dra. Sandra Dacol (de forma remota) – membros efetivos.**

13 **PAUTA DA REUNIÃO: 1. CHECAR PENDÊNCIAS/DEFINIR PRÓXIMOS PASSOS 2.**
14 **DEMANDAS AOS GRUPOS TÉCNICOS DE TRABALHO CRF-PR 24/25 3.**
15 **PLANEJAMENTO DO SIMPÓSIO 4. ARTIGO PARA A REVISTA (O Farmacêutico) Pharma**
16 **On 5. PRÓXIMA WEBINAR 6. GUIA UDI 7. TEMAS FUTUROS SUGERIDOS PARA**
17 **PRÓXIMOS EVENTOS 8. APRESENTAÇÃO DAS AÇÕES DO GRUPO EM PLENÁRIA 9.**
18 **MUDANÇA DO NOME DESTA COMISSÃO 10. REUNIÃO COM O GTT do CRF-SP 11.**
19 **DEMANDA PELO CRF – DÚVIDA DE UM COLEGA FARMACÊUTICO 12. CONFIRMAR**
20 **DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO 13. OUTROS TEMAS E RECADOS 14. TIRAR FOTO/PRINT**
21 **DAS REUNIÕES PARA ENVIO AO CRF 15. ENVIAR MEMORANDO 16. ENVIAR ATA**
22 **DESTA REUNIÃO.**-----

23 Foi aberta a reunião com a apresentação dos membros da comissão, devidamente
24 qualificados. -----

25 **1. CHECAR PENDÊNCIAS/DEFINIR PRÓXIMOS PASSOS:**-----

26 a. REVISÃO DO CRONOGRAMA: não houve alteração de datas e eventos
27 descritos no cronograma.

28 **2. DEMANDAS AOS GRUPOS TÉCNICOS DE TRABALHO CRF-PR 24/25:** os itens abaixo
29 foram revisados.-----

30 a. **Elaboração de materiais orientativos e informativos.** -----

31 b. **Realização de capacitações para a atuação do farmacêutico nesta área de**
32 **atuação profissional.** -----



- 33 **c. Produção de conteúdo para as Redes Sociais do CRF-PR.**-----
- 34 **d. Publicações no site: legislação pertinente e materiais de apoio à**
- 35 **atividade:** Sandra sugeriu a publicação do Relatório de Gestão Gerência Geral
- 36 de Tecnologia de Produtos para Saúde do período de Setembro de 2022 a
- 37 Junho de 2024 emitido pela ANVISA. Sandra sugeriu a publicação também do
- 38 guia UDI.-----
- 39 **e. Buscar vincular nas redes sociais publicações e atualizações realizadas**
- 40 **no site do CRF:**-----
- 41 **3. PLANEJAMENTO DO SIMPÓSIO:** dia 03/12/2024. O CRF-PR ainda não confirmou
- 42 se já enviou os convites formais para os palestrantes, a Evelise está responsável por
- 43 cobrar essa atividade. Assunto ainda sugerido: identificação, controle de estoque e
- 44 rastreabilidade de produtos para saúde. Palestrantes sugeridos: palestra da ANVISA
- 45 – Vivian Cardoso de Moraes de Oliveira , empresa GS1 - Marcelo de Sá e empresa
- 46 Angelus - Juliana. Sugestão de realizar palestras de manhã e mesa redonda a tarde.
- 47 Membros buscar patrocínio para brunch/almoço e para brindes. Sugestão da inscrição
- 48 fazer uma ação beneficente de doação para uma entidade - Pequeno Cotelengo
- 49 (material de higiene ou perguntar para eles). Inicialmente a ideia é fazer dentro do CRF
- 50 é presencial, porém como ainda não foram realizados os convites formais foi sugerido
- 51 a data até 25/09 para analisarmos se será melhor mudar o formato para ONLINE.
- 52 Nome do evento definido: 5º Simpósio Paranaense de Dispositivos Médicos. Priscila
- 53 mandar o projeto atualizado por e-mail para o CRF.
- 54 **a. Cronograma:**
- 55 • Início Credenciamento: das 8h30 às 9h
- 56 • Abertura: das 9h às 9h30m
- 57 • Palestra Anvisa: das 9h30m às 12h
- 58 • Tentar fazer almoço brunch no almoço: das 12h às 13h
- 59 • Palestra GS1: das 13h às 14h30m
- 60 • Palestra Angelus: das 14h30m às 16h
- 61 • Pausa: das 16h às 16h15m
- 62 • Mesa Redonda: das 16h15m às 17h15m
- 63 • Encerramento: das 17h15m às 17h30m
- 64 **b. COFFEE-BREAK:**



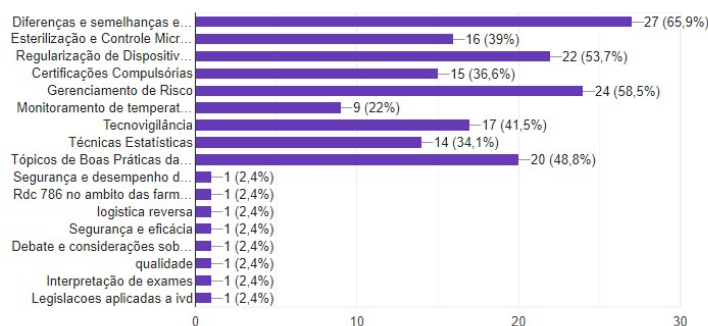
- 65
- Jauense: R\$ 34,37/pessoa x 80 pessoas = R\$ 2.749,66 → OBS: Não entrega louça.
- 66
- 67
- Flavia Gazola: R\$ 83,00/pessoa x 80 pessoas = R\$ 6.640,00
- 68
- Euri Eventos: R\$ 29,90/pessoa x 80 pessoas = R\$ 2.392,00 + Louças
- 69
- 70
- 71
- 72
- Euri Eventos: R\$ 32,00/pessoa x 80 pessoas = R\$ 2.560,00 + Louças
- 73
- 74
- 75
- 76
- 77
- 78
- 79
- 80
- 81
- 82
- 83
- 84
- 85
- 86
- 87
- 88
- 89
- 90
- 91
- 92
- 93
- 94
- c. FOOD TRUCK: Patrícia sugeriu negociar com os Food Truck para ficar no estacionamento do CRF. Priscila verificar com o CRF se é possível.
 - d. Café, água e bolachas serão fornecidas pelo CRF.
 - e. PLANO DE PATROCÍNIO:
 - Para coffee-break
 - Para palestrantes: passagem + deslocamento + hospedagem + alimentação
 - Lembrancinhas para palestrantes: (sugestão da Sandra) cupcake personalizado, (sugestão da Eroni) caneta personalizada.
4. **ARTIGO PARA A REVISTA (O Farmacêutico) Pharma On:** Evelise falou com o palestrante Eduardo e disse que vai providenciar o artigo sobre o assunto do webinar e para os próximos palestrantes de futuros eventos. Evelise vai passar o prazo para esta entrega do artigo finalizado. Patrícia irá enviar o artigo finalizado para a Karin do CRF sobre o assunto: Esterilização por óxido de etileno - um breve contexto. -----
5. **PRÓXIMA WEBINAR:** data definida 22/10/2024 – 3ª feira as 9h, formato online, palestrante Patrícia (deste grupo) com assunto esterilização por óxido de etileno – noções de validação. Priscila enviar projeto solicitando autorização deste webinar.-----
6. **GUIA UDI:** o CRF não permitiu a publicação de empresa externa. Evelise sugeriu verificar se o CRF-PR permite a publicação de documentos do CRF-SP. Priscila verificar se é possível. Se não for possível, será definido uma pessoa interna deste grupo para providenciar um resumo/artigo sobre este assunto.-----

95 **7. TEMAS FUTUROS SUGERIDOS PARA PRÓXIMOS EVENTOS:** Evelise olhou os
 96 registros das pesquisas realizadas com os google forms. Os assuntos coletados serão
 97 possíveis opções de eventos para o ano de 2025.

- 98 **a.** Lembrar de divulgar o link do google forms de tempo em tempo.
 99 **b.** Divulgar o link do google forms do Evento do CFF de Novembro em Foz de
 100 Iguaçu. Priscila verificar com o CRF se é possível.
 101 **c.** Os resultados coletados até o momento:

Quais temas você gostaria que fossem abordados nos nossos próximos eventos? [Copiar](#)

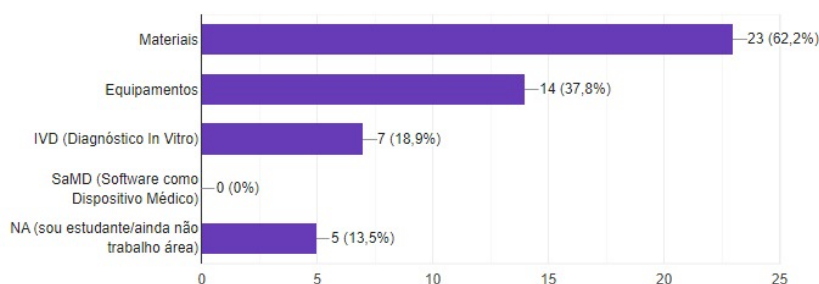
41 respostas



102

Com qual tipo de Dispositivo Médico você trabalha? [Copiar](#)

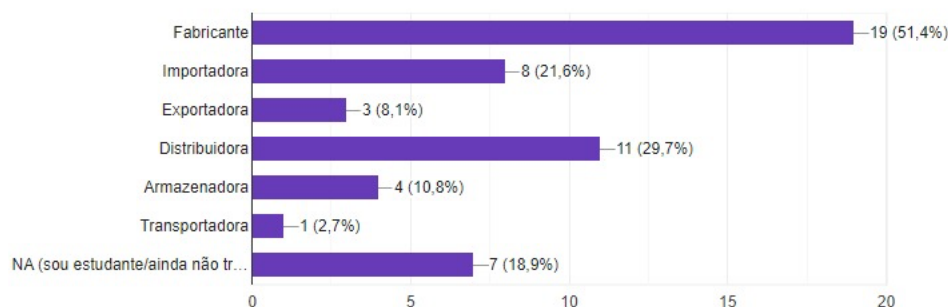
37 respostas



103

Em qual tipo de empresa você trabalha? [Copiar](#)

37 respostas



104

105 d. Na pergunta: Caso você tenha selecionado o assunto "Tópicos de Boas
106 Práticas da RDC 665/2022", qual ou quais tópicos da norma mais te
107 interessam? Foi coletada 12 respostas, conforme abaixo:

- 108 • gerenciamento de riscos, auditoria interna, revisão gerencial e
- 109 controle em processos
- 110 • Nenhum em específico. Todos são bem-vindos
- 111 • todos
- 112 • Qualidade
- 113 • Todos
- 114 • Qualificação de Fornecedores/Prestadores de Serviços/Clientes
- 115 • Controle de projetos
- 116 • Análise crítica
- 117 • Item 6
- 118 • Não se aplica
- 119 • Controle de Projetos
- 120 • As principais e obrigatórias

121 **8. APRESENTAÇÃO DAS AÇÕES DO GRUPO EM PLENÁRIA:** O membro escolhido foi a
122 Sandra, reunião no dia 18/10/2024. A apresentação deve ser enviada até 08/10/2024.
123 Laís irá fazer a primeira versão no Canva e irá publicar no grupo para todos ajudarem a
124 elaborar a apresentação. Citar:

- 125 a. Guia revisado
- 126 b. Eventos realizados
- 127 c. Eventos previstos
- 128 d. Artigos elaborados
- 129 e. Link do Google Forms: mapeamento para o ano de 2025
- 130 f. Publicações no nosso site
- 131 g. Reuniões x Cronograma

132 **9. MUDANÇA DO NOME DESTA GRUPO:** a mudança do nome do Grupo Técnico de
133 Trabalho de Tecnologia de Produtos para Saúde para Grupo Técnico de Trabalho de
134 Dispositivos Médicos foi realizada pela Karin-CRF no dia 30/08/2024, informação dada
135 por e-mail.



136 **10. REUNIÃO COM O GTT do CRF-SP:** Evelise teve uma reunião online com os membros
137 do CRF-SP que nasceu em 2021 inspirado no CRF-PR. Eles colocaram como proposta
138 a possibilidade de futuros eventos em conjunto para o ano de 2025. Evelise explicou como
139 é o trabalho deste grupo e também passou algumas orientações e sugestões de modelo
140 de trabalho para o GTT. O GTT do CRF-SP convidou para a próxima reunião do grupo e
141 para o próximo evento online.

142 **11. DEMANDA PELO CRF – DÚVIDA DE UM COLEGA FARMACÊUTICO:** Karin mandou
143 uma dúvida de um farmacêutico por e-mail. A Evelise respondeu o e-mail no dia
144 09/08/2024, o farmacêutico respondeu no dia 16/08/2024. Evelise irá responder este e-
145 mail.

146 **12. CONFIRMAR DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO:** Próxima reunião será remota na data de
147 16/10/2024 às 18h30m.-----

148 **13. OUTROS TEMAS E RECADOS:** não aplicável.-----

149 **14. TIRAR FOTO/PRINT DAS REUNIÕES PARA ENVIO AO CRF:** a foto foi realizada.-----

150 **15. ENVIAR MEMORANDO:** Priscila deverá enviar os memorandos citados nesta reunião
151 para o CRF-PR.-----

152 **16. ENVIAR ATA DESTA REUNIÃO:** Priscila deverá enviar a ata desta reunião.-----

153 **Reunião encerrada as 19h.** -----

154 Curitiba, 10 de setembro de 2024. -----

155 Dra. Evelise Canassa..... Coordenadora

156 Assinatura:  Documento assinado digitalmente
EVELISE CANASSA DA SILVA FAGGION
Data: 30/09/2024 13:38:15-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

158 Dra. Priscila Gonçalves Cardoso Pereira Dallazen..... Secretária


159 Assinatura:

160

161 Dra. Lais Grenda Harnisch.....Membro efetiva

162 Assinatura:

163

164 Dra. Eroni Joseane Mello... Documento assinado digitalmente
ERONI JOSEANE MELLO
Data: 30/09/2024 20:30:16-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>Membro efetiva

165 Assinatura:

166

167 Dra. Elaine Darronqui.....Membro efetiva



- 168 Assinatura:
- 169
- 170 Dr. Wilson Nathan.....Membro efetiva
- 171 Assinatura: WILSON NATHAN DE CARVALHO
PREVIATO:07268024924
- 172
- Assinado de forma digital por WILSON NATHAN DE CARVALHO
PREVIATO:07268024924
Dados: 2024.09.30 09:19:45 -03'00'
- 173 Dra. Patrícia Zancanella.....Membro efetiva
- 174 Assinatura: PATRICIA ZANCANELLA
STINGHEN:02658341989
- 175
- Assinado de forma digital por PATRICIA ZANCANELLA
STINGHEN:02658341989
Dados: 2024.09.30 11:26:00 -03'00'
- 176 Dra. Sandra Dacol.....Membro efetiva
- 177 Assinatura:
- Documento assinado digitalmente
SANDRA DACOL
Data: 30/09/2024 11:43:25-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>